



Smernica č. 2/2026

**Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
k vykonávaniu odbornej praxe**

2026

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Odborná prax je cieľavedomá činnosť študenta zameraná na nadobudnutie praktických zručností, ktoré si overuje na praxovom pracovisku na základe teoretických, praktických vedomostí a tréningových zručností získaných v školskom prostredí.
- 2) Predmetom smernice je dochádzka, hodnotenie a pridelenie kreditov študentom v predmete odborná prax v akreditovaných študijných programoch.
- 3) Účastník praxe je študent denného alebo externého štúdia, ktorý si overuje svoje teoretické vedomosti získané počas štúdia a konfrontuje ich pri výkone praxe. Účastník praxe je povinný dodržiavať:
 - a) zmluvné podmienky, ktoré uzatvorila vysielajúca inštitúcia s praxovým pracoviskom, resp. inštitúciou, kde vykonáva prax,
 - b) etický kódex,
 - c) pravidlá, interné smernice inštitúcie, kde sa prax vykonáva,
 - d) úzko spolupracovať so školou a praxovým pracoviskom.
- 4) Garant odbornej praxe za školu je pedagogický pracovník poverený vedením odbornej praxe prorektorom pre štúdium (ďalej len grant odbornej praxe za školu).
- 5) Garant odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu je erudovaný pracovník prijímajúcej inštitúcie, ktorý v rámci svojich pracovných povinností alebo čisto na dobrovoľnej báze vedie študenta počas jeho praktickej činnosti.
- 6) Praxové pracovisko je prijímajúca inštitúcia, kde študent vykonáva odbornú prax.

Čl. 2

Význam a ciele praxe

- 1) Odborná prax je považovaná za cennú súčasť vzdelávacieho procesu, rozširuje teoretickú prípravu študentov a uvádza ich do kontaktu s realitou profesie.
- 2) Medzi základné ciele odbornej praxe patrí:
 - a) sprostredkovať študentom skúsenosť so spôsobmi práce, ktoré existujú alebo sú uplatňované v rôznych typoch organizácií a podnikat' snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
 - b) umožniť študentom, aby si prakticky vyskúšali a overili vedomosti, zručnosti a metódy práce, s ktorými sa zoznámili v škole počas štúdia,
 - c) umožniť študentom, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy s ich praktickou realizáciou, zaujímať postoj k profesionálnym problémom a konfliktom,
 - d) rozvíjať profesionálnu identitu študenta – stimulovať proces identifikácie študentov s pomáhajúcim vedným odborom ako profesiou.

Čl. 3

Predpraxový seminár

- 1) Pred zahájením praxe garant odbornej praxe za školu so všetkými študentmi uskutoční predpraxový seminár.
- 2) Predpraxový seminár je jednorazové stretnutie garanta odbornej praxe za školu so študentmi, na ktorom garant odbornej praxe za školu formou konzultácie podá informácie

- študentom o požiadavkách odbornej praxe, zorientuje študentov v problematike daného typu odbornej praxe a poučí ich o právach a povinnostiach.
- 3) Garant odbornej praxe za školu oboznámi všetkých študentov s ich povinnosťami, najmä:
- a) povinnosť dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe,
 - b) povinnosť rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
 - c) povinnosť riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase, počas praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
 - d) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu praxe informovať garanta praxe za školu a garanta praxe za prijímajúcu organizáciu,
 - e) povinnosť dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax,
 - f) na požiadanie prijímateľa povinnosť zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe,
 - g) počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú garantovi praxe za prijímajúcu organizáciu, kde prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi,
 - h) za škodu spôsobenú študentmi počas praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedajú v plnej miere študenti.
 - i) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax,
 - j) povinnosť dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na príslušnom pracovisku,
 - k) povinnosť počas vykonávania praxe byť primerane oblečení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
 - l) povinnosť viesť zápis o priebehu praxe a na záver vypracovať správu z odbornej praxe a túto predložiť garantovi praxe za školu, po ukončení odbornej praxe.
- 4) Garant odbornej praxe za školu oboznámi všetkých študentov s ich právami, najmä:
- a) prijímajúca organizácia je povinná poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca – garanta odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
 - b) prijímajúca organizácia je povinná, v deň nástupu študentov na prax, oboznámiť študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,
 - c) prijímajúca organizácia je povinná vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní praxe.

Čl. 4

Zásady absolvovania odbornej praxe

- 1) Študenti I. a II. stupňa v súlade so Študijným programom môžu, alebo sú povinní vykonať odbornú prax. Odborná prax sa zvyčajne vykonáva v 2. alebo 3. roku štúdia.
- 2) Odborná prax je vykonávaná v súlade s obsahovou náplňou študijného odboru.
- 3) Minimálny rozsah odbornej praxe je 48 hodín za semester.
- 4) Na začiatku príslušného semestra, v ktorom sa má uskutočniť prax, je študent povinný zoznámiť sa s požiadavkami, rozsahom a obsahom odbornej praxe podľa študijného programu.

- 5) Študent je povinný absolvovať predpraxový seminár zameraný na požiadavky odbornej praxe. Seminár sa uskutoční na začiatku príslušného semestra pre všetky študijné odbory.
- 6) Študent sa môže odbornej praxe zúčastniť v zmluvných zariadeniach školy vid'. zoznam zmluvných zariadení. V prípade, ak mu tieto zariadenia nevyhovujú z dôvodu dostupnosti, je povinný si sám zaistiť podpísanie „Dohody o spolupráci“, ktorá upravuje právny vzťah medzi školou a prijímajúcou organizáciou s jemu vyhovujúcim zmluvným zariadením. Dokument je dostupný v elektronickej podobe na webovej stránke školy. Obsahom dokumentu sú práva a povinnosti zúčastnených strán. Pred zahájením praxe odovzdá študent podpísanú dohodu o spolupráci s VŠ a prijímajúcou organizáciou, ak nie je už podpísaná spolupráca v aktuálnom zozname garantovi praxe:
 - a) termín odovzdania podpísanej dohody je 1 mesiac od začiatku príslušného semestra akademického roka,
 - b) termín odovzdania záverečnej správy z odbornej praxe je najneskôr do 3. Týždňa skúšobného obdobia.
- 7) Študent môže vykonať odbornú prax aj na základe medzinárodnej mobility – zahraničná stáž v rámci projektu ERASMUS. Po splnení všetkých podmienok je možné za túto stáž získať kredity.
- 8) V prípade, že odbornú prax študent absolvuje formou mobility ERASMUS+ riadi sa pokynmi koordinátora medzinárodných mobilit ERASMUS. Po návrate zo stáže a po jej uznaní koordinátorom, nahlási koordinátor splnenie podmienok na študijnom oddelení.
- 9) Študent môže vykonať odbornú prax aj na základe medzinárodnej mobility – zahraničná stáž, ktorá sa uskutočňuje na základe dohody podpísanej so zahraničnou vysokou školou. V takomto prípade sa stáž riadi samotnou dohodou alebo dodatkom k dohode. Po splnení všetkých podmienok je možné za túto stáž získať kredity.
- 10) V prípade, že odbornú prax študent absolvuje formou mobility, ktorá sa uskutočňuje na základe dohody podpísanej so zahraničnou vysokou školou, študent sa riadi pokynmi koordinátora medzinárodných mobilit ERASMUS. Po návrate zo stáže a po jej uznaní koordinátorom, nahlási koordinátor splnenie podmienok na študijnom oddelení.
- 11) Študentovi môže byť uznané absolvovanie odbornej praxe na základe predloženej aktuálne platnej pracovnej zmluvy, kópie živnostenského listu, alebo potvrdenia od zamestnávateľa, či iného dokumentu relevantne dokladujúceho ním vykonávanú pracovnú činnosť, ktorá zodpovedá požiadavkám študijného odboru a evidentne presahuje predpísaný hodinový rozsah praxe. V takomto prípade už študent neodovzdáva nijakú ďalšiu dokumentáciu, ktorá je inak vyžadovaná k odbornej praxi. Posúdenie relevantnosti dokladov a súladu s požiadavkami študijného odboru vykoná garant odbornej praxe, ktorý eviduje výsledné hodnotenie.
- 12) Garant odbornej praxe za školu je oprávnený vykonať kontrolu odbornej praxe vykonávanej študentom v príslušnej organizácii.
- 13) Správu o vykonávaní odbornej praxe študent odovzdá najneskôr do konca semestra garantovi odbornej praxe v rozsahu 3-4 strán s týmto obsahom:
 - a) charakteristiku organizácie,
 - b) priebeh odbornej praxe,
 - c) náplň odbornej praxe študenta,
 - d) sebahodnotenie.
- 14) Vyhodnotenie odbornej praxe (vid'. príloha) vykoná garant odbornej praxe za školu. V prípade nesplnenia všetkých podmienok odbornej praxe sa udeľuje výsledok nezapočítané a nie je možné zapísať kredity za príslušný semester.

Čl. 5

Úlohy garantov odbornej praxe

- 1) Garant odbornej praxe za školu:
 - a) odborne garantuje odbornú prax,
 - b) zabezpečuje organizáciu a riadny priebeh predmetu odborná prax,
 - c) na predpraxovom seminári oboznámi študentov s cieľmi, formami, zameraním a náplňou odbornej praxe a zároveň ich informuje o nástrojoch hodnotenia a podmienkach pri udeľovaní kreditov,
 - d) posudzuje a následne schvaľuje študentom výber organizácie na vykonanie praxe,
 - e) vyjadruje sa k žiadostiam o uznanie predmetu odborná prax,
 - f) priznáva kredity na základe predložených dokladov,
 - g) v priebehu praxe vykonáva náhodné kontroly účasti a plnenia povinnosti študenta a to napr. formou telefonického overovania, alebo osobnou návštevou na pracovisku,
 - h) rieši prípadné problémy študentov týkajúcich sa odbornej praxe,
 - i) zabezpečuje administratívne úkony v súvislosti s predmetom odborná prax,
 - j) poskytuje študentom konzultačný servis v súvislosti s odbornou praxou.
- 2) Garant odbornej praxe za prijímajúcu organizáciu :
 - a) dbá, aby študent na praxi dodržiaval všetky vopred dohodnuté pravidlá a je k dispozícii študentovi počas celého výkonu odbornej praxe,
 - b) v deň nástupu študentov na odbornú prax zabezpečí oboznámenie študentov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho odbornú prax v súlade so Zákonníkom práce,
 - c) vytvára študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
 - d) prideľuje študentovi prácu podľa potrieb prijímajúcej organizácie s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň, s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
 - e) vystavuje pre študenta vyhodnotenie odbornej praxe.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Túto smernicu schválila Správna rada VŠTE dňa 26.02.2026
- 2) Táto smernica nadobúda účinnosť 26.02.2026

Prešov 26.02.2026



doc. Ing. Jakub Horák, MBA, PhD.
predseda Správnej rady VŠTE

**Dohoda o spolupráci
uzatvorená**

medzi

Vysokou školou technickou a ekonomickou v Prešove s.r.o.

Sídlo : Masarykova 22, 080 01 Prešov

IČO : 36 48 46 95

zastúpená : Roman Konečný, kancelár
(ďalej len VŠTE v Prešove)

a

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpená:

Garant za zamestnávateľa:.....
(uviesť telefónne číslo)

**I.
Predmet dohody**

- 1.1 Predmetom dohody sú praxe študentov VŠTE v Prešove za účelom praktickej aplikácie teoretických vedomostí, získania praktických zručností a schopností využívať teoretické vedomosti v praktickej činnosti.
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii praxe študentov.

**II.
Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe**

- 2.1 Študenti budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom v škole v súlade s ich odbornou špecializáciou.
- 2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v podmienkach praxe bude prebiehať počas zimného a letného semestra akademického roka, harmonogram spresní príslušná katedra každoročne pred začiatkom praxe.
- 2.3 Dĺžka odbornej praxe pre študentov je zo strany VŠTE v Prešove v rozsahu minimálne 72 hodín za semester.

**III.
Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe**

- 3.1 Zariadenie poskytujúce prax sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť príslušnú prax pre študentov VŠTE v Prešove,
 - b) poveriť organizáciu praxe svojho zamestnanca (garant praxe za subjekt), ktorý poskytne študentom odbornú pomoc,
 - c) v deň nástupu študentov na prax oboznámiť ich s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach zariadenia poskytujúceho prax v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení,

- d) organizácia sa zaväzuje vytvoriť študentovi podmienky pre riadne plnenie úloh,
- e) pridelovať študentovi prácu podľa svojich potrieb s ohľadom na dojednanú pracovnú náplň s cieľom umožniť mu bližšie sa oboznámiť s činnosťou organizácie,
- f) umožniť povereným zamestnancom VŠTE v Prešove kontrolu priebehu praxe,
- g) vystaviť pre študenta potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti VŠTE v Prešove:

- a) zabezpečiť požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolovať študentov počas vykonávania odbornej praxe,
- b) poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax, oboznámiť študentov (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu),
- c) poskytnúť zariadeniu poskytujúcemu odbornú prax informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť.

3.3 Povinnosti študentov:

- a) dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe,
- b) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov zariadenia, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
- c) riadne a zodpovedne vykonávať odbornú prax v dohodnutom čase,
- d) počas odbornej praxe spracovať písomnú informáciu o jej priebehu podľa obsahovej náplne,
- e) o prípadných problémoch brániacich absolvovaniu praxe informuje garanta školy a garanta za poskytovateľa odbornej praxe,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde vykonávajú odbornú prax,
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe, s výnimkou spracovania údajov v správe z odbornej praxe,
- h) počas výkonu odbornej praxe študenti podliehajú vedúcemu pracoviska, na ktorom odbornú prax vykonávajú a riadia sa jeho pokynmi,
- i) za škodu spôsobenú študentmi počas odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedajú v plnej miere študenti,
- j) odborná prax sa vykonáva bezplatne,
- k) cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znášajú študenti vykonávajúci odbornú prax,
- l) dodržiavať BOZP na príslušnom pracovisku,
- m) počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečení, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže spoluprácu ukončiť písomnou výpoveďou alebo dohodou obidvoch strán. Výpovedná lehota je tri mesiace.
- 4.2 Výpoveďou sa žiadna zo zmluvných strán nezbuje konkrétne záväzkov, predtým právoplatne dohodnutých.
- 4.3 Dohoda je vypracovaná v dvoch exemplároch, ktoré majú rovnakú platnosť.

Za VŠTE v Prešove:

Za prijímajúcu organizáciu:

Roman Konečný
kancelár VŠTE

S P R Á V A

z odbornej praxe

1. Titulný list správy:

- názov organizácie, právna forma, sídlo organizácie, kontakty
- meno študenta, ročník, akademický rok

2. Obsahová náplň správy:

- a) Charakteristiku organizácie,
- b) Priebeh praxe,
- c) Náplň odbornej praxe študenta,
- d) Sebahodnotenie.

Vyhodnotenie odbornej praxe
(vyhodnotí subjekt, kde študent vykonal prax)

Subjekt praxe:

Študent:

Názov :

Meno priezvisko:

Sídlo:

Bydlisko:

.....

.....

.....

Semester:.....

IČO :

VŠTE v Prešove

Garant praxe za subjekt :

.....

Tel:

E-mail :

1) Náplň práce v priebehu praxe:

2) Počet odpracovaných hodín a obdobie kedy boli odpracované:

3) Hodnotenie pracovnej aktivity, dodržiavanie dochádzky a dohodnutej pracovnej doby:

(stručné slovné vyhodnotenie a kvalifikácia v stupni 1 až 4 tj. výborne -1, veľmi dobré -2, dobré – 3, nevyhovujúce – 4)

4) Hodnotenie odborných schopností študenta:

(stručné slovné vyhodnotenie a kvalifikácia v stupni 1 až 4 tj. výborne -1, veľmi dobré -2, dobré – 3, nevyhovujúce – 4) pozn. príp. uviesť výsledky práce napr. vytvorené dielo a pod.

5) Prípadné námety pre spoluprácu s VŠTE v Prešove:

6) Iné pripomienky:

Potvrdzujeme týmto, že vyššie uvedený študent vykonal v našej organizácii odbornú prax v počte stanovených hodín.

Dátum.....

Garant praxe za subjekt:
(meno, podpis, pečiatka)