



**Všeobecné princípy tvorby vzdelávacích programov
na Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove**

2026

Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove (ďalej len „VŠTE“) vydáva v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou č. 405/2024, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia uvedeného zákona vnútorný predpis „Všeobecné princípy tvorby vzdelávacieho programu“ (ďalej len „vnútorný predpis“).

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠTE (ďalej len „VSK“). Tento vnútorný predpis reglementuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vzdelávania dospelých na VŠTE a stanovuje všeobecné východiská pri tvorbe vzdelávacieho programu, ktoré budú uplatňované v procese podávania žiadostí o schválenie vzdelávacieho programu a o úpravu vzdelávacieho programu určeného odbornej verejnosti na VŠTE.

Článok 2

Tvorba vzdelávacieho programu a jej princípy

1. Vzdelávací program je ucelený program určovania, napĺňania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia. Vzdelávací program zodpovedá svojim obsahom akreditovanému študijnému programu VŠTE alebo jeho časti.
2. Minimálny rozsah vzdelávacieho programu je 1 kredit. Jeden kredit zodpovedá 25 hodinám výučby, pričom 1 hodina výučby predstavuje 45 minút.
3. Vzdelávací program sa môže uskutočňovať ako:
 - a) nemodulový vzdelávací program (nečlenený na moduly),
 - b) modulový vzdelávací program (členený na moduly).

Modul je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Vzdelávací program, ktorý nie je zostavený do modulovej štruktúry, musí účastník absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je schválený.

V prípade vzdelávacieho programu zostaveného z viacerých modulov, účastník môže absolvovať len tie moduly, ktoré neabsolvoval v minulosti.

Minimálny rozsah jedného modulu je 1 kredit, teda 25 hodín výučby.

4. Vzdelávací program môže byť:
 - a) akreditovaný vzdelávací program (vzdelávací program predložený po schválení v Konvente VŠTE (ďalej len „Konvent“) na akreditáciu Aliancii sektorových rád a touto alianciou akreditovaný) (akreditovaný vzdelávací program vedie k získaniu novej profesijnej kvalifikácie,
 - b) neakreditovaný vzdelávací program (vzdelávací program schválený iba Konventom alebo vzdelávací program predložený Aliancii sektorových rád a touto alianciou neakreditovaný),
 - c) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia (schválený len v Konvente).
5. Vzdelávací program môže poskytovať:
 - a) Centrum celoživotného vzdelávania VŠTE (ďalej len „CCV“),

- b) alebo externá inštitúcia.
6. Vzdelávací program poskytovaný CCV vypracúva odborný garant vzdelávacieho programu v spolupráci s lektorom /lektormi v súčinnosti s CCV.
 7. Vzdelávací program poskytovaný externou inštitúciou pripravuje zodpovedná osoba externej inštitúcie podľa postupu uvedeného v osobitnom predpise VŠTE.
 8. Organizáciu, kompetencie a zabezpečenie CCV určuje osobitný predpis VŠTE.
 9. Opis vzdelávacieho programu obsahuje najmä:
 - a) názov vzdelávacieho programu a názvy modulov, ak sa vzdelávací program člení na moduly,
 - b) požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu,
 - c) odborného garanta vzdelávacieho programu,
 - d) lektorov vzdelávacieho programu,
 - e) rozsah vzdelávacieho programu v hodinách,
 - f) formu vzdelávania,
 - g) metódy vzdelávania,
 - h) určenie cieľovej skupiny vzdelávacieho programu,
 - i) profil absolventa vzdelávacieho programu,
 - j) učebný plán a učebné osnovy vzdelávacieho programu,
 - k) údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení vzdelávacieho programu,
 - l) spôsob ukončenia vzdelávania,
 - m) typ vzdelávacieho programu.

ad a) Názov vzdelávacieho programu charakterizuje jeho obsahové zameranie. Názvy a obsahové zameranie modulov musia súvisieť s hlavným názvom a zameraním celého vzdelávacieho programu. Názov modulu nesmie byť identický s názvom celého vzdelávacieho programu. V prípade modulového vzdelávacieho programu je potrebné uviesť charakteristiku modulového vzdelávacieho programu a odôvodnenie opodstatnenosti modulovej štruktúry.

ad b) Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu obsahujú minimálne požiadavky na vzdelanie, prax a iné spôsobilosti uchádzača.

ad c) Odborným garantom vzdelávacieho programu je fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov. Odborný garant môže a nemusí pôsobiť ako lektor. Požadovaná úroveň kvalifikácie a požadovaná prax odborného garanta je nasledovná:

- vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá vzdelávaciemu programu, najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací program týka,
- vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo nezodpovedá vzdelávaciemu programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa vzdelávací program týka,
- prax sa nevyžaduje, ak ide o inovatívnu profesijnú kvalifikáciu.

ad d) Lektorom je fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť vo vzdelávacom programe na základe a v rozsahu odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti. Požadovaná úroveň kvalifikácie je rovnaká ako pri odbornom garantovi.

ad e) Rozsah vzdelávania predstavuje počet hodín vzdelávacieho programu, ak ide o nemodulový program, alebo počty hodín jednotlivých modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly.

ad f) Forma vzdelávania môže byť:

- prezenčná (prednáša sa fyzicky alebo online a účastník vzdelávania je prítomný na procese vzdelávania a v priamom kontakte s lektorom v rovnakom čase na rovnakom mieste, v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí alebo kombináciou oboch prístupov),
- dištančná (vzdelávanie sa uskutočňuje pomocou materiálov bez účasti lektora, účastník vzdelávania si prispôsobuje proces vzdelávania podľa vlastných potrieb bez určenia času vzdelávacou inštitúciou),
- kombinovaná (ak sa pri vzdelávaní postupuje kombináciou prezenčnej a dištančnej formy).

ad g) Metódami vzdelávania môžu byť napr.: prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie. Metódy vzdelávania sa definujú pre každú formu vzdelávania samostatne.

ad h) Určenie cieľovej skupiny vzdelávacieho programu je krok, pri ktorom sa definujú konkrétni účastníci na základe ich vzdelania, kompetencií a potrieb, pričom sa zohľadňujú požiadavky na zaradenie do vzdelávacieho programu. Cieľom je prispôbiť obsah a metódy vzdelávania potrebám tejto skupiny, aby sa efektívne rozvíjali ich profesijné alebo osobnostné zručnosti.

ad i) Profil absolventa vzdelávacieho programu obsahuje vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré absolvent vzdelávacieho programu nadobudne. Pri definovaní profilu absolventa sa uvádzajú konkrétne, merateľné alebo pozorovateľné činnosti, napríklad vedieť, vysvetliť, ilustrovať, aplikovať, byť schopný analyzovať, vyvinúť, navrhnúť. Pri modulovom programe sa profil absolventa definuje pri každom module jednotlivo – vždy musí súvisieť s konkrétnym názvom a učebným plánom modulu, avšak spolu tvorí celkový profil absolventa.

ad j) Učebný plán vzdelávacieho programu je zostavený tak, aby bolo možné učivo prebrať v rámci stanoveného rozsahu. Obsahuje odborné témy, rozsah – počet hodín (ak ide o väčšie celky než jedna prednáška) a osobu lektora. V prípade, že niektoré témy budú alternovať viacerí lektori, uvádzajú sa všetci. Učebné osnovy obsahujú odborné témy v štruktúre po 1 vyučovacej hodine (45 minút).

ad k) Údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení vzdelávacieho programu predstavujú popis priestorového vybavenia, popis technického vybavenia, študijné materiály poskytnuté účastníkom vzdelávania, v prípade dištančnej formy webovú adresu na e-learningové materiály.

ad l) Spôsob ukončenia vzdelávacieho programu môže byť formou záverečnej skúšky alebo bez záverečnej skúšky. Záverečná skúška môže byť v písomnej, ústnej, praktickej alebo kombinovanej forme. Za obsah informačného listu zodpovedá odborný garant vzdelávacieho programu.

ad m) Typom vzdelávacieho programu môže byť:

- vzdelávací program vedúci k získaniu novej profesijnej kvalifikácie (predkladaný na akreditáciu Aliancii sektorových rád),
- vzdelávací program vedúci k získaniu osvedčenia o absolvovaní (bez predloženia na akreditáciu Aliancii sektorových rád),
- vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia (bez predloženia na akreditáciu Aliancii sektorových rád).

Článok 3

Schvaľovanie vzdelávacieho programu poskytovaného VŠTE

1. Žiadosť o schválenie vzdelávacieho programu poskytovaného VŠTE, o jeho úpravu, zrušenie (okrem dôvodu uvedeného v ods. 13 tohto článku) alebo o periodické schvaľovanie vzdelávacieho programu predkladá odborný garant prostredníctvom CCV.
2. Vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV predkladá žiadosť na rokovanie Konventu. O žiadosti rozhoduje Konvent v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠTE.
3. Procesný postup upravuje osobitný predpis VŠTE.
4. Po schválení vzdelávacieho programu zo strany Konventu môže byť vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu novej profesijnej kvalifikácie predložený na akreditáciu na Alianciu sektorových rád. Za administrovanie procesu akreditácie prostredníctvom Aliancie sektorových rád je zo strany VŠTE zodpovedný vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV.
5. Odborný garant je povinný poskytnúť náležitú súčinnosť.
6. Vzdelávací program schválený Konventom je registrovaný v dokumentácii, ktorú vedie Konvent a následne v Registri akreditovaných vzdelávacích programov, v Registri vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčeni, resp. v Registri neakreditovaných vzdelávacích programov. Správcom týchto registrov je Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MŠVVaM SR“).
7. Údaje do príslušného registra zabezpečí predseda Konventu alebo poverený zamestnanec CCV na základe podkladov z Konventu.
8. Vzdelávací program, ktorý je schválený Konventom je zverejnený na webovom sídle VŠTE.
9. Rozhodnutie o schválení vzdelávacieho programu je platné 5 rokov odo dňa jeho vydania.
10. Najneskôr 90 dní pred uplynutím lehoty 5 rokov, na ktoré má vzdelávací program súhlas k uskutočňovaniu, je odborný garant povinný v súlade s odsekom 1 tohto článku požiadať o periodické schválenie vzdelávacieho programu. Súčasťou tejto žiadosti je aj periodická správa o realizácii vzdelávacieho programu.
11. Informácie, ktoré obsahuje periodická správa uvádza osobitný predpis.
12. Procesný postup periodického schvaľovania upravuje osobitný predpis VŠTE.
13. V prípade, ak odborný garant nepredloží v stanovenej lehote žiadosť o periodické schválenie vzdelávacieho programu, vzdelávací program skončí uplynutím lehoty jeho platnosti.

Článok 4

Schvaľovanie vzdelávacieho programu poskytovaného externou inštitúciou

1. Žiadosť o schválenie vzdelávacieho programu poskytovaného externou inštitúciou, o jeho úpravu, zrušenie (okrem dôvodu uvedeného v ods. 13 tohto článku) alebo o periodické schvaľovanie vzdelávacieho programu predkladá štatutárny zástupca externej inštitúcie VŠTE prostredníctvom CCV.
2. Vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV predkladá žiadosť na rokovanie Konventu. O žiadosti rozhoduje Konvent v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠTE.
3. Procesný postup upravuje osobitný predpis VŠTE.

4. Po schválení vzdelávacieho programu zo strany Konventu môže byť vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu novej profesijnej kvalifikácie predložený na akreditáciu na Alianciu sektorových rád. Za administrovanie procesu akreditácie prostredníctvom Aliancie sektorových rád je zo strany VŠTE zodpovedný vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV.
5. Odborný garant je povinný poskytnúť náležitú súčinnosť.
6. Vzdelávací program schválený Konventom je registrovaný v dokumentácii, ktorú vedie Konvent a následne v Registri akreditovaných vzdelávacích programov, v Registri vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčeni, resp. v Registri neakreditovaných vzdelávacích programov. Správcom týchto registrov je Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MŠVVaM SR“).
7. Údaje do príslušného registra zabezpečí predseda Konventu alebo poverený zamestnanec CCV na základe podkladov z Konventu.
8. Vzdelávací program, ktorý je schválený Konventom je zverejnený na webovom sídle VŠTE.
9. Rozhodnutie o schválení vzdelávacieho programu je platné 5 rokov odo dňa jeho vydania.
10. Najneskôr 90 dní pred uplynutím lehoty 5 rokov, na ktoré má vzdelávací program súhlas k uskutočňovaniu, je štatutárny zástupca externej inštitúcie povinný v súlade s odsekom 1 tohto článku požiadať o periodické schválenie vzdelávacieho programu. Súčasťou tejto žiadosti je aj periodická správa o realizácii vzdelávacieho programu.
11. Informácie, ktoré obsahuje periodická správa uvádza osobitný predpis.
12. Procesný postup periodického schvaľovania upravuje osobitný predpis VŠTE.
13. V prípade, ak štatutárny zástupca externej inštitúcie nepredloží v stanovenej lehote žiadosť o periodické schválenie vzdelávacieho programu, vzdelávací program skončí uplynutím lehoty jeho platnosti.

Článok 5

Realizácia a ukončenie vzdelávania

1. Za organizáciu a realizáciu vzdelávacieho programu je zodpovedný žiadateľ (VŠTE prostredníctvom CCV, príp. externá inštitúcia).
2. Vzdelávací program môže byť ukončený bez záverečnej skúšky alebo po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky. Spôsob ukončenia je súčasťou opisu vzdelávacieho programu. V oboch prípadoch je podmienkou úspešného absolvovania vzdelávacieho programu účasť na najmenej 75 % rozsahu vzdelávacieho programu.
3. V prípade, že vzdelávací program má byť predložený aj na akreditáciu Aliancii sektorových rád, musí byť ukončený záverečnou skúškou. Záverečná skúška môže byť v písomnej, ústnej, praktickej alebo kombinovanej forme.
4. Písomná forma a ústna forma záverečnej skúšky akreditovaného vzdelávacieho programu sa konajú do 15 pracovných dní od ukončenia vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe.
5. Skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Komisiu menuje rektorom VŠTE. Predsedom skúšobnej komisie je odborný garant vzdelávacieho programu, ďalší členovia musia spĺňať odbornú spôsobilosť odborného garanta alebo lektora.
6. Po ukončení vzdelávacieho programu vydá VŠTE absolventom Osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu. Ak je podmienkou úspešné absolvovanie

- záverečnej skúšky, osvedčenie je možné vydať až po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky.
7. Vzdelávací program, ktorý zodpovedá svojím obsahom akreditovaným študijným programom VŠTE alebo ich častiam, má rozsah najmenej 1 kredit, môže byť ukončený získaním Mikroosvedčenia.
 8. Mikroosvedčením je doklad o vzdelávacích výstupoch, ktoré získala fyzická osoba na základe absolvovania vzdelávacieho programu. Mikroosvedčením získaným absolvovaním vzdelávania, ktoré spĺňa podmienky uvedené v kvalifikačnom štandarde, sa získava profesijná kvalifikácia.
 9. Ak sa účastník vzdelávania zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť záverečnej skúšky v určenom termíne, môže ju vykonať v náhradnom termíne určenom príslušnou certifikovanou vzdelávacou inštitúciou.
 10. Účastníkovi vzdelávania, ktorý vykonal záverečnú skúšku neúspešne, príslušná certifikovaná vzdelávacia inštitúcia umožní vykonať záverečnú skúšku opakovane, a to najviac v dvoch opravných termínoch.
 11. Realizácia a ukončenie vzdelávania je podrobne určené zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými predpismi VŠTE.
 12. Po skončení akreditovaného vzdelávacieho programu vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV VŠTE sprístupní do Registra absolventov akreditovaných vzdelávacích programov nasledujúce údaje:
 - a) meno a priezvisko absolventa,
 - b) dátum narodenia,
 - c) názov certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - d) názov a rozsah absolvovaného akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - e) evidenčné číslo a dátum vydania osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - f) dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - g) miesto konania akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - h) adresu elektronickej pošty absolventa.
 13. Správcom Registra absolventov akreditovaných vzdelávacích programov je MŠVVaM SR.
 14. Po skončení neakreditovaného vzdelávacieho programu vedúci CCV alebo poverený zamestnanec CCV VŠTE sprístupní do Registra absolventov neakreditovaných vzdelávacích programov nasledovné údaje:
 - a) meno a priezvisko absolventa,
 - b) dátum narodenia,
 - c) názov certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
 - d) názov a rozsah absolvovaného neakreditovaného vzdelávacieho programu,
 - e) dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil neakreditovaného vzdelávacieho programu,
 - f) adresu elektronickej pošty absolventa.
 15. Správcom registra absolventov neakreditovaných vzdelávacích programov je MŠVVaM SR.
 16. Ak vzdelávací program realizuje externá inštitúcia, údaje do Registra absolventov akreditovaných vzdelávacích programov alebo do Registra absolventov neakreditovaných

vzdelávacích programov prístupní vedúcemu CCV alebo poverenému zamestnancovi CCV VŠTE odborný garant vzdelávacieho programu.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky súčasti VŠTE, na ktorých sa uskutočňujú vzdelávacie programy.
2. Finančné náklady a poplatky spojené so vzdelávacím programom určí osobitný vnútorný predpis VŠTE.
3. K tomuto vnútornému predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026.
4. Tento vnútorný predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.
5. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD.,
MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE



doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE