

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY

Vysokej školy medzinárodného podnikania

ISM Slovakia v Prešove

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Vedeckej rady Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podrobnosti o rokovaní Vedeckej rady Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „vedecká rada“), ako orgánu akademickej samosprávy.
2. Rokovací poriadok vedeckej rady je vnútorným predpisom vysokej školy v zmysle ustanovení § 48 ods. 1 písm. h) Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady

1. Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady upravuje § 11 a § 12 zákona.
2. Vedecká rada najmä:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer verejnej vysokej školy,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň verejnej vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov; na rokovanie vedeckej rady vysokej školy o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu vysokej školy,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach,
 - e) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov;
 - f) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov;
 - g) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov;
 - h) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam titul "doctor honoris causa" (v skratke "Dr. h. c."),
 - i) navrhuje rektorovi vysokej školy udeliť čestný titul "profesor emeritus" podľa § 78 zákona profesorom starším ako 65 rokov,
 - j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady.
3. Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 3

Zloženie vedeckej rady

1. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom.
2. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

4. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce tejto vysokej školy.
5. Pred uplynutím funkčného obdobia internému členovi zaniká jeho funkcia okrem prípadu uvedeného v ods. 1 dňom:
 - a) ukončenia pracovného pomeru v organizácii,
 - b) vzdania sa funkcie člena vedeckej rady,
 - c) úmrtia alebo vyhlásenia za mŕtveho.
6. Predsedom vedeckej rady je rektor.
7. Predseda vedeckej rady určí z členov vedeckej rady podpredsedu, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom. Rozsah zastupovania určí tento písomne, súčasne s poverením podpredsedu tak, aby bola zabezpečená činnosť vedeckej rady vysokej školy.

Čl. 4

Organizačné zabezpečenie zasadnutí

1. Riadne zasadnutia vedeckej rady sa uskutočňujú najmenej dvakrát za akademický rok.
2. Predseda môže zvolať mimoriadne zasadnutie vedeckej rady.
3. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia vedeckej rady.
4. Predseda určí pre výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady tajomníka z radov pracovníkov vysokej školy. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu vedeckej rady, za čo priamo zodpovedá predsedovi.
5. Vedecká rada rokuje spravidla na základe materiálov, ktoré sa v elektronickej forme doručia všetkým jej členom minimálne päť dní pred termínom zasadnutia. V odôvodnených prípadoch môžu byť materiály predložené na zasadnutí vedeckej rady.
6. Vedecká rada na svojich rokovaniach môže prijímať uznesenia a zároveň ukladať konkrétne úlohy rektorovi a prorektorom ako aj svojím vlastným členom.
7. Kontrolu plnenia úloh a rozhodnutí vedeckej rady vykonáva predseda alebo ním poverený člen na každom zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 5

Zásady rokovania

1. Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda, z jeho poverenia alebo v jeho neprítomnosti podpredseda.
2. Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady.
3. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.
4. O prijímaných uzneseniach vedeckej rady sa hlasuje verejne, s výnimkou schvaľovania návrhov na udelenie titulov Dr. h. c. a emeritný profesor, keď sa hlasuje tajne (pomocou hlasovacích lístkov).
5. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje nasledovne:
 - na hlasovacom lístku sa prečiarkne nesúhlasné stanovisko,
 - odovzdaný hlasovací lístok, ale neoznačený sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
 - odovzdaný hlasovací lístok, ktorý nie je označený dohodnutým spôsobom sa považuje za neplatný.
6. Predseda vedeckej rady navrhne spravidla dvoch skrutátorov, ktorých schvaľuje vedecká rada.
7. Predseda môže zvoliť v mimoriadnom prípade korešpondenčnú formu rokovania vedeckej rady a vyžiadať hlasovanie o uznesení.

8. Z rokovania vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum, program, prítomní) obsahuje hlavne závery a uznesenia k prerokovaným otázkam.
9. Zápisnicu vyhotovuje tajomník a podpisujú ho predseda vedeckej rady, v jeho neprítomnosti podpredseda, ktorý viedol rokovanie vedeckej rady a overovateľ zápisnice, ktorým je niektorý z členov vedeckej rady, zvolený na začiatku každého rokovania vedeckej rady.
10. Uznesenia vedeckej rady sa zverejňujú na internetovej stránke vysokej školy.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa rokovací poriadok Vedeckej rady VŠMP ISM Slovakia v Prešove v platnom znení.
2. Tento rokovací poriadok bol schválený na zasadnutí vedeckej rady dňa 28. 04. 2009.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Prešove 28. 04. 2009

doc. PaedDr. Marek Pribula, PhD.
predseda vedeckej rady